



Câmara Municipal de Moura

Handwritten signature and initials

PROCEDIMENTO CONCURSAL EM REGIME DE MOBILIDADE INTERCARREIRAS
PARA PREENCHIMENTO DE 1 (UM) POSTO DE TRABALHO DA CARREIRA DE
ASSISTENTE TÉCNICO PARA A ÁREA FUNCIONAL DE RECEÇÃO/ATENDIMENTO

Ata n.º 1

-----No dia dezassete do mês de novembro do ano dois mil e vinte um, no edifício sede da Câmara Municipal de Moura, pelas 10:00 horas, reuniu o júri do procedimento concursal para preenchimento do posto de trabalho supramencionado, na modalidade de mobilidade intercarreiras, na carreira e categoria de assistente técnico (recepção/atendimento), do mapa de pessoal do referido órgão municipal, constituído pelos membros adiante designados, por despacho de 15/11/2021, do Vereador do Pelouro dos Recursos Humanos, no exercício de competência delegada por despacho do Sr. Presidente da Câmara Municipal de 11/11/2021:-----

-----Presidente: Joaquim José Lopes Cadeirinhas, Chefe da Divisão de Gestão Administrativa e Recursos Humanos.-----

-----Vogal efetivo: José Manuel Almeida Mata, Coordenador Técnico (Secção Administrativa).-----

-----Vogal efetivo: Carlos Alberto Torrado Ventura, Assistente Técnico (Secção de Recursos Humanos).-----

-----A reunião teve por objetivo fixar os parâmetros de avaliação, a sua ponderação, a grelha classificativa e o sistema de valoração final de cada método de seleção, a fórmula de ordenação final e os critérios de desempate para o posto de trabalho acima referenciado, com a seguinte **caraterização**: -----

-----“Desempenho de funções nos termos do mapa anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da (LTFP), correspondente ao grau de complexidade 2, compreendendo ainda: Assegurar o funcionamento dos serviços de acolhimento do público, designadamente a recepção. Prestar informações de carácter geral sobre a organização e funcionamento dos serviços. Orientar e encaminhar os munícipes em ordem a estabelecer um elo de ligação adequado entre estes e a Câmara Municipal.”-----



Câmara Municipal de Moura

Handwritten signature and initials

-----Nestes termos, o júri deliberou por unanimidade, o seguinte:-----

-----**Primeiro: Métodos de seleção:**-----

-----O método de seleção obrigatório a utilizar no caso de existir apenas um candidato é Avaliação Curricular. Existindo mais do que um candidato, para além da avaliação curricular, aplicar-se-á o método de seleção facultativo de Entrevista Profissional de Seleção.-----

-----**1.1 Avaliação Curricular (AC).**-----

-----A Avaliação Curricular expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas e ponderação de 100% ou 70% na valoração final, consoante seja um ou mais candidatos, visa analisar a qualificação dos candidatos, ponderando a habilitação académica, a formação profissional, a experiência profissional e a avaliação de desempenho.-----

-----A classificação a atribuir a este método de seleção resultará da média aritmética ponderada das classificações obtidas na avaliação dos seguintes parâmetros:-----

-----Habilitações Académicas (HA), Formação Profissional (FP), Experiência Profissional (EP), e Avaliação de Desempenho (AD), por aplicação da seguinte fórmula:---

-----**AC = 20% HA + 25% FP + 40% EP + 15% AD:**-----

-----As ponderações atribuídas aos fatores HA, FP, EP e AD, traduzem a importância relativa que o júri considera atribuir a cada um deles, valorizando mais a experiência profissional porque considera que a prática em contexto laboral e a diversidade de experiências é uma mais-valia para a obtenção de bons resultados, e de igual modo a formação profissional, enquanto instrumento primordial para o desenvolvimento das competências profissionais e qualificação dos recursos humanos, suscetível de contribuir para a melhoria da qualidade do serviço prestado aos utentes da administração pública.---

-----**1.1.1 Habilitação Académica (HA)** – será ponderada a titularidade de habilitação académica, da seguinte forma:-----

Habilitação Académica	Valoração
12.º ano de escolaridade	15 valores
Licenciatura	18 valores
Superior à Licenciatura	20 valores



Câmara Municipal de Moura

Handwritten signature

-----**1.1.2 Formação Profissional (FP)** – para o cálculo da pontuação a atribuir a este fator, numa escala de 0 a 20 valores, serão apenas consideradas as áreas de formação e aperfeiçoamento profissional devidamente comprovadas de acordo com a duração e que se relacionem com as exigências e as competências necessárias ao posto de trabalho a preencher, obtidas nos últimos 8 anos.-----

-----A pontuação final neste fator de avaliação, será obtida de acordo com a seguinte grelha:-----

-----Sem formação: 10 valores-----

-----Até 20 horas: 12 valores-----

-----Mais de 20 até 30 horas: 14 valores.-----

-----Mais de 30 até 45 horas: 16 valores.-----

-----Mais de 45 horas até 60 horas: 18 valores.-----

-----Mais de 60 horas: 20 valores.-----

-----Os valores não são cumulativos, pelo que no caso de presença de dois ou mais itens, atribuir-se-á o valor correspondente ao item mais elevado.-----

-----Quando dos respetivos documentos não conste o número de horas de duração da formação, considerar-se-á que cada dia de formação é equivalente a seis horas e cada semana a cinco dias.-----

-----**1.1.3 Experiência Profissional (EP)** – neste parâmetro pretende-se determinar a qualificação dos candidatos para o posto de trabalho em causa, ou seja, o grau de adequação das funções/atividades já exercidas e correspondentes às atividades caracterizadoras do posto de trabalho a preencher, de acordo com a seguinte grelha:-----

Experiência Profissional	Valoração
Sem experiência	10 valores
Igual a 1 ano e inferior a três	13 valores
Igual a 3 anos e inferior a 5	15 valores
Igual a 5 anos e inferior a 7	17 valores
Igual ou superior a 7	20 valores

-----**1.1.4 Avaliação de Desempenho (AD)** – a avaliação deste fator será a média das avaliações de desempenho dos dois últimos ciclos avaliativos (2017/2018 e 2019/2020) ou



Câmara Municipal de Moura

Valerius
da
Ant

os últimos dois que o candidato possua, sendo a pontuação atribuída numa escala de 0 a 20 valores, de acordo com a seguinte tabela de valorização:-----

Média	Valoração
Avaliação igual ou inferior a 1,999	5
Avaliação entre 2 e 3,999	15
Avaliação igual ou superior a 4	20

-----A ausência de menção quantitativa na avaliação de desempenho será avaliada mediante os seguintes parâmetros:-----

-----Inadequado – 2 pontos;-----

-----Adequado – 3 pontos;-----

-----Relevante – 4 pontos;-----

-----Excelente – 5 pontos.-----

-----No caso de se verificar que o (a) candidato (a) não dispõe de avaliação de desempenho por razões que não lhe são imputáveis, será atribuído o valor "3", correspondente a Desempenho adequado.-----

-----A Avaliação Curricular de cada candidato consta de ficha, cujo modelo se anexa à presente ata (Anexo I).-----

-----1.2 Entrevista Profissional de Seleção (EPS).-----

-----A entrevista profissional de seleção expressa numa escala de 0 a 20 valores, com arredondamento até às centésimas e com a ponderação de 30% na valoração final, visa avaliar de forma minimamente objetiva a experiência profissional e aspetos comportamentais dos candidatos, nomeadamente, os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal, evidenciados durante a interação estabelecida entre entrevistador(es) e entrevistado(a).-----

-----Relativamente à entrevista profissional de seleção, o júri deliberou considerar os seguintes subfactores:-----

-----1.2.1 Qualidade da experiência profissional (QEP) – Afere a experiência profissional adquirida e a sua utilidade e adequação ao exercício do posto de trabalho, e ainda o interesse pela leitura de livros técnicos e consulta de documentação específica para



Câmara Municipal de Moura

Valmir
AD
pld

resolução de casos pontuais, com recurso às novas tecnologias ou frequência de ações de formação em matérias relacionadas ou com implicações na sua atividade profissional.-----

-----**1.2.2 Capacidade de análise e sentido crítico (CASC)** – Afere o sentido de prioridade nas respostas, o sentido lógico ou a fuga na abordagem dos problemas, assim como as opções tomadas e a argumentação apresentada perante determinada situação/problema, e ainda a capacidade para realizar uma avaliação objetiva e crítica do percurso académico/profissional, identificando as experiências mais relevantes, bem como os pontos fortes e fracos da sua candidatura.-----

-----**1.2.3 Capacidade de comunicação (CC)** – Considera o nível de comunicação e oralidade revelado na interação entre entrevistador - entrevistado, concretamente, quanto à forma, clareza e precisão dos termos, e a concisão e facilidade de apresentação das ideias e riqueza do vocabulário. Avalia ainda a capacidade de expressão e o estilo comunicacional, atendendo à fluência, clareza e ritmo do discurso oral, incluindo a adequação e diversidade do vocabulário.-----

-----**1.2.4 Relacionamento Interpessoal (RI)** – Afere a capacidade para se integrar e interagir com pessoas de diferentes características e em contextos socioprofissionais distintos, tendo uma atitude facilitadora no relacionamento, incluindo a resolução de potenciais situações de conflitos, utilizando estratégias que revelem bom senso e respeito pelos outros. -----

-----Para a valoração da entrevista o júri deliberou utilizar a grelha constante do anexo V à presente ata, que compreende o conjunto de fatores de avaliação com as aceções em que são tomadas, o seu escalonamento por níveis, definições e valoração implícita, a fim de atingir os seguintes e principais objetivos:-----

-----**a)** Tornar transparente o itinerário cognoscitivo percorrido para a avaliação dos candidatos.-----

-----**b)** Diminuir o grau de subjetividade.-----

-----**c)** Uniformizar o esquema de avaliação entre todo o conjunto de candidatos.-----

-----**d)** Avaliar o maior ou menor grau das capacidades e aptidões dos candidatos para determinar a sua capacidade de adequação à função.-----

-----A valoração da Entrevista Profissional de Seleção será obtida através da seguinte fórmula:-----



Câmara Municipal de Moura

Validado
[Signature]

-----**EPS = (QEP + CASC + CC + RI) /4.**-----

-----A classificação a atribuir a cada subfator de avaliação resulta de votação nominal de entre os membros do júri, sendo o resultado final obtido através da média aritmética simples das classificações obtidas em cada subfator-----

-----Tendo em vista a aplicação do método de seleção, o júri deliberou aprovar o modelo de guião de entrevista (anexo II e III) e o modelo de ficha individual de avaliação (anexo IV), que fazem parte integrante desta ata.-----

-----**Segundo: Ordenação Final**-----

-----**2.1** No caso de existir apenas um candidato, a ordenação final (OF) resultará da classificação obtida no único método de seleção (Avaliação Curricular), com valoração até às centésimas, de acordo com a seguinte fórmula: $OF = AC$.-----

-----**2.2** No caso de existir mais de um candidato, que complete o procedimento, a ordenação final será expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, resultante da média aritmética ponderada das classificações quantitativas obtidas em cada método de seleção, por aplicação da seguinte fórmula: $OF = AC \times 70\% + EPS \times 30\%$.-----

-----em que:-----

-----OF = ordenação final;-----

-----AC = avaliação curricular;-----

-----EPS = entrevista profissional de seleção.-----

-----**2.2** Em caso de igualdade de valoração na ordenação final dos candidatos, o júri aplicará o critério previsto na alínea a) do n.º 2 do artigo 27.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30/4, na versão consolidada.-----

-----Caso a igualdade subsista, o desempate obedece sucessivamente, aos seguintes critérios:

-----**a)** Candidato com maior experiência profissional na área a que o procedimento concursal se destina;-----

-----**b)** Candidato com o maior número de horas de formação profissional, relacionadas com a área do procedimento concursal;-----

-----**2.3** A falta de comparência dos candidatos a qualquer um dos métodos de seleção, determina a desistência do procedimento. Serão ainda excluídos do procedimento, os

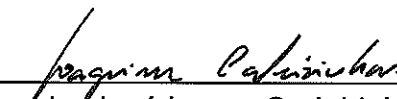


Câmara Municipal de Moura

candidatos que tenham obtido uma valorização inferior a 9,5 valores num dos métodos de seleção, não lhes sendo aplicável o método de seleção seguinte, considerando-se por isso excluídos da ordenação final.-----


-----Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos e lavrada a presente ata que, depois de lida e achada conforme, vai ser assinada pelos membros do júri, e autenticada com o selo branco em uso nos serviços.-----

O Presidente do Júri



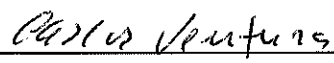
/Joaquim José Lopes Cadeirinhas/

O Vogal Efetivo



/José Manuel de Almeida Mata/

O Vogal Efetivo



/Carlos Alberto Torrado Ventura/



Câmara Municipal de Moura

Valmirês
gsh

Anexo I

FICHA DE AVALIAÇÃO CURRICULAR

Procedimento concursal para preenchimento de um posto de trabalho da carreira de assistente técnico, para a área funcional de receção/atendimento, na modalidade de mobilidade intercarreiras.

Nome: _____

Parâmetro: Habilitação Académica (HA)

Grau	Área	Valoração

Parâmetro: Experiência Profissional (EP)

Descrição da experiência	Duração	Pontuação
Valoração da EP		

Parâmetro: Formação Profissional (FP)

Descrição da formação	Pontuação
Valoração da FP	



Câmara Municipal de Moura

Parâmetro: Avaliação do Desempenho (AD)

Biénios	Avaliação Quantitativa
Média	
Valoração da AD	

A classificação final da Avaliação Curricular resulta da aplicação da seguinte fórmula:

$$AC = 20\%FA + 25\%FP + 40\%EP + 15\%AD$$

Na qual:

AC = Avaliação Curricular

FA = Formação Académica

FP = Formação Profissional

EP = Experiência Profissional

AD = Avaliação de Desempenho

CLASSIFICAÇÃO FINAL:

O Presidente do júri: *Jorge Caliniçhos*

O Vogal Efetivo: *Jorge*

O Vogal Efetivo: *Castor Ventura*



Handwritten signature

Procedimento concursal para preenchimento de um posto de trabalho da carreira de assistente técnico, para a área funcional de receção/atendimento, na modalidade de mobilidade intercarreiras.

Anexo II

Guião de Entrevista

Início da Entrevista

Bom dia/Boa tarde

Realiza-se hoje a entrevista profissional de seleção no âmbito do procedimento concursal para preenchimento de um posto de trabalho, da área funcional da receção/atendimento. Antes de iniciarmos a entrevista, apresentamo-nos como membros do júri do procedimento em causa.

A entrevista terá uma duração máxima de 30 minutos.

Os parâmetros que estão em avaliação são os que constam da ata n.º 1, que como creio que é do seu conhecimento, são:

- Qualidade da experiência profissional;
- Capacidade de análise e sentido crítico;
- Capacidade de comunicação;
- Relacionamento interpessoal.

O júri irá tomar algumas notas no decurso da entrevista.

Tem alguma questão prévia que queira colocar-nos?

Ficha da Entrevista

Finalizou a entrevista. Tem alguma questão?

As conclusões da entrevista serão registadas e oportunamente os resultados serão divulgados.

Obrigado/a.

Questões não tipificadas apresentadas pelos candidatos

Neste momento não conseguimos dar uma resposta firme, mas pode colocar a questão por e-mail, para analisarmos e respondermos.



Câmara Municipal de Moura

Handwritten signature
Handwritten initials

Anexo III

Guião de Entrevista Profissional de Seleção

As questões a colocar devem ter por referência o percurso profissional e académico dos candidatos. As questões, podem, contudo, ser adaptadas ao contexto dos candidatos e à dinâmica da entrevista, desde que relacionadas com os parâmetros e competências em avaliação na entrevista.

Competência/Definição	Questões	Registo
Qualidade da experiência profissional (QEP)	Com a informação que dispõe sobre a Câmara Municipal, reflita e explore o seu percurso académico e profissional, em função da mais-valia que pode representar a sua experiência para este órgão, dando exemplos concretos.	
Capacidade de análise e sentido crítico (CASC)	Com base na informação que detém sobre o conteúdo do posto de trabalho que se encontra a concurso, indique: <ul style="list-style-type: none">• Qual a função que considera mais adequada à sua qualificação profissional.• Considera que necessita ainda de desenvolver competências no sentido da adaptação completa ao posto de trabalho a concurso.	
Capacidade de comunicação (CC)	Avaliar a partir das respostas às questões relativas às demais competências.	
Relacionamento Interpessoal (RI)	Como se caracteriza quanto à sua forma habitual de se relacionar com os outros em contexto profissional? Do ponto de vista relacional, qual pensa que é a perceção que os outros têm de si? Numa situação de conflito de ideias que estratégias usa para resolução dos problemas?	



Câmara Municipal de Moura

Anexo IV

Ficha de Entrevista Profissional de Seleção

Procedimento concursal para preenchimento de um posto de trabalho da carreira de assistente técnico, para a área funcional de receção/atendimento, na modalidade de mobilidade intercarreiras.

Nome: _____

Data da Entrevista: ___/___/___

Hora da Entrevista: ___h___m

Parâmetros de avaliação	Pontuação Individual (4, 8, 12, 16, 20)			Classificação Final (Votação nominal por maioria)	
	Presidente	1º Vogal	2º Vogal	Qualitativa	Quantitativa
Qualidade da experiência profissional (QEP)					
Capacidade de análise e sentido crítico (CASC)					
Capacidade de comunicação (CC)					
Relacionamento Interpessoal (RI)					
Valoração da entrevista (média aritmética simples)					

A fundamentação relativa à entrevista consta do anexo V

Moura, ___ de _____ de 202__

O Presidente: *Jorge Manuel Calorinhas*

O Vogal Efetivo: *[Assinatura]*

O Vogal Efetivo: *Carlos Ventura*



Handwritten signature

Anexo V

Qualidade da Experiência Profissional

Nível		Valores
Elevado	Revela grande variedade profundidade e riqueza de experiência profissional em atividades relevantes para o exercício do cargo a prover, permitindo um prognóstico de elevada capacidade de adaptação ao nível das funções a exercer.	20
Bom	Revela variedade, profundidade de experiência profissional em atividades relevantes para o exercício do cargo a prover, permitindo um prognóstico de grande capacidade de adaptação ao nível das funções a exercer.	16
Suficiente	Revela alguma variedade e profundidade de experiência profissional em atividades relevantes para o exercício do cargo a prover, permitindo um prognóstico de satisfatória capacidade de adaptação ao nível das funções a exercer.	12
Reduzido	Revela pouca variedade ou profundidade de experiência profissional em atividades relevantes para as funções a exercer, permitindo algumas reservas quanto à capacidade de adaptação ao nível do desempenho do cargo a prover.	8
Insuficiente	Revela inexistência de experiência profissional com relevância para a área de atuação do cargo a prover, permitindo um prognóstico de fraca capacidade de adaptação ao nível do desempenho do cargo a prover.	4



Handwritten signature

Anexo V

Capacidade de análise e sentido crítico

Nível		Valores
Elevado	Quando demonstre excelente capacidade de análise crítica e de fundamentação de decisões perante situações hipotéticas ou reais, no âmbito das atividades a desempenhar.	20
Bom	Quando demonstre boa capacidade de análise crítica e de fundamentação de decisões perante situações hipotéticas ou reais, no âmbito das atividades a desempenhar.	16
Suficiente	Quando demonstre suficiente capacidade de análise crítica e de fundamentação de decisões perante situações hipotéticas ou reais, no âmbito das atividades a desempenhar.	12
Reduzido	Quando demonstre reduzida capacidade de análise crítica e de fundamentação de decisões perante situações hipotéticas ou reais, no âmbito das atividades a desempenhar.	8
Insuficiente	Quando demonstre insuficiente capacidade de análise crítica e de fundamentação de decisões perante situações hipotéticas ou reais, no âmbito das atividades a desempenhar	4



Handwritten signature and initials

Anexo V

Capacidade de comunicação

Nível		Valores
Elevado	Quando demonstra elevada capacidade de comunicação no desenvolvimento dos aspetos curriculares, evidenciada pelo discurso muito bem estruturado, claro, fluente e articulado. Exprime-se com muita clareza e com vocabulário muito rico e diversificado.	20
Bom	Quando demonstra boa capacidade de comunicação no desenvolvimento dos aspetos curriculares, evidenciada pelo discurso bem estruturado, fluente e articulado. Exprime-se com boa clareza e com bom vocabulário.	16
Suficiente	Quando demonstra suficiente capacidade de comunicação no desenvolvimento dos aspetos curriculares, evidenciada pelo discurso suficientemente estruturado, fluente e articulado. Exprime-se com suficiente clareza e com razoável vocabulário.	12
Reduzido	Quando demonstra reduzida capacidade de comunicação no desenvolvimento dos aspetos curriculares, evidenciada pelo discurso pouco estruturado e articulado. Exprime-se com reduzida clareza e reduzido vocabulário.	8
Insuficiente	Quando demonstra reduzida capacidade de comunicação no desenvolvimento dos aspetos curriculares, evidenciada pelo discurso pouco estruturado e articulado. Exprime-se com insuficiente clareza e incipiente vocabulário.	4



Handwritten signature and initials

Anexo V

Relacionamento interpessoal

Nível		Valores
Elevado	Evidencia nível Elevado de relacionamento interpessoal manifestado pela muita boa qualidade da interação estabelecida na entrevista e da capacidade para considerar pontos de vista diferenciados.	20
Bom	Evidencia nível Bom de relacionamento interpessoal manifestado pela boa qualidade da interação estabelecida na entrevista e da capacidade para considerar pontos de vista diferenciados.	16
Suficiente	Evidencia nível Suficiente de relacionamento interpessoal manifestado pela adequada qualidade de interação estabelecida na entrevista e da capacidade para considerar pontos de vista diferenciados.	12
Reduzido	Evidencia nível Reduzido de relacionamento interpessoal manifestado pela baixa qualidade da interação estabelecida na entrevista e da capacidade para considerar pontos de vista diferenciados.	8
Insuficiente	Evidencia nível Insuficiente de relacionamento interpessoal manifestado pela muito baixa qualidade da interação estabelecida na entrevista e/ou da capacidade para considerar pontos de vista diferenciados.	4