



## Câmara Municipal de Moura

*Handwritten signature and initials in the top right corner.*

### PROCEDIMENTO CONCURSAL NA MODALIDADE DE MOBILIDADE NA CATEGORIA ENTRE ÓRGÃOS OU SERVIÇOS PARA PREENCHIMENTO DE 1 (UM) POSTO DE TRABALHO DA CARREIRA DE ASSISTENTE TÉCNICO PARA A ÁREA FUNCIONAL DE DESENHO TÉCNICO

#### Ata n.º 1

-----No dia vinte e cinco de maio do ano de 2021, no edifício sede da Câmara Municipal de Moura, pelas 15:00 horas, reuniu o júri do procedimento concursal para preenchimento do posto de trabalho supramencionado, na modalidade de mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços, na carreira e categoria de assistente técnico (desenho técnico), do mapa de pessoal do referido órgão municipal, constituído pelos membros adiante designados, por despacho de 24/05/2021, do Vereador do Pelouro de Administração e Recursos Humanos, no exercício de competência delegada por despacho do Sr. Presidente da Câmara Municipal de 20/02/2018:-----

-----Presidente: Maria José Lufinha de Andrade Silva, Chefe da Divisão de Planeamento, Gestão Urbanística, Investimento e Turismo.-----

-----1.º Vogal efetivo: Joaquim José Lopes Cadeirinhas, Chefe da Divisão de Gestão Administrativa e Recursos Humanos (Gestão Administrativa e Recursos Humanos).-----

-----2.º Vogal efetivo: José Filipe Martins Martinho, Técnico Superior (Engenharia Civil).-----

-----A reunião teve por objetivo fixar os parâmetros de avaliação, a sua ponderação, a grelha classificativa e o sistema de valoração final de cada método de seleção, a fórmula de ordenação final e os critérios de desempate para o posto de trabalho acima referenciado, com a seguinte **caraterização**: -----

-----“Desempenho de funções nos termos do mapa anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da (LTFP), correspondente ao grau de complexidade 2, compreendendo ainda: Executar e/ou compor maquetas, desenhos, mapas, cartas ou gráficos relativos à área de atividade dos serviços a partir de elementos que lhe são fornecidos e segundo normas técnicas específicas e, bem assim, executar as correspondentes artes finais: executar trabalho de pormenorização em projetos de construção civil e arquitetura; executar desenhos cartográficos de espaços exteriores.”-----



## Câmara Municipal de Moura

Handwritten signatures and initials in the top right corner.

-----Nestes termos, o júri deliberou por unanimidade, o seguinte:-----

-----**Primeiro: Métodos de seleção:**-----

-----Os métodos de seleção a utilizar são: Avaliação Curricular e Entrevista profissional de Seleção.-----

-----**1.1 Avaliação Curricular (AC).**-----

-----A Avaliação Curricular expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas e ponderação de 70% na valoração final, visa analisar a qualificação dos candidatos, ponderando a habilitação académica, a formação profissional, a experiência profissional e a avaliação de desempenho.-----

-----A classificação a atribuir a este método de seleção resultará da média ponderada das classificações obtidas na avaliação dos seguintes parâmetros:-----

-----Habilitações Académicas (HA), Formação Profissional (FP), Experiência Profissional (EP), e Avaliação de Desempenho (AD), por aplicação da seguinte fórmula:---

-----**AC = 20% HA + 25% FP + 40% EP + 15% AD:**-----

-----As ponderações atribuídas aos fatores HA, FP, EP e AD, traduzem a importância relativa que o júri considera atribuir a cada um deles, valorizando mais a experiência profissional porque considera que a prática em contexto laboral e a diversidade de experiências é uma mais-valia para a obtenção de bons resultados, e de igual modo a formação profissional, enquanto instrumento primordial para o desenvolvimento das competências profissionais e qualificação dos recursos humanos, suscetível de contribuir para a melhoria da qualidade do serviço prestado aos utentes da administração pública.---

-----**1.1.1 Habilitação Académica (HA)** – será ponderada a titularidade de habilitação académica, da seguinte forma:-----

Habilitação Académica	Valoração
Inferior ao 12.º ano de escolaridade	16 valores
12.º de escolaridade ou curso técnico profissional na área de desenho que confira certificado de nível III	18 valores
Superior ao 12.º ano de escolaridade	20 valores



## Câmara Municipal de Moura

FD  
Ful  
my  
F

-----**1.1.2 Formação Profissional (FP)** – para o cálculo da pontuação a atribuir a este fator, numa escala de 0 a 20 valores, serão apenas consideradas as áreas de formação e aperfeiçoamento profissional devidamente comprovadas de acordo com a duração e que se relacionem com as exigências e as competências necessárias ao posto de trabalho a preencher, obtidas nos últimos 8 anos.-----

-----A pontuação final neste fator de avaliação, será obtida de acordo com a seguinte grelha:-----

-----Sem formação: 10 valores-----

-----Até 20 horas: 12 valores-----

-----Mais de 20 até 30 horas: 14 valores.-----

-----Mais de 30 até 45 horas: 16 valores.-----

-----Mais de 45 horas até 60 horas: 18 valores.-----

-----Mais de 60 horas: 20 valores.-----

-----Os valores não são cumulativos, pelo que no caso de presença de dois ou mais itens, atribuir-se-á o valor correspondente ao item mais elevado.-----

-----Quando dos respetivos documentos não conste o número de horas de duração da formação, considerar-se-á que cada dia de formação é equivalente a seis horas e cada semana a cinco dias.-----

-----**1.1.3 Experiência Profissional (EP)** – neste parâmetro pretende-se determinar a qualificação dos candidatos para o posto de trabalho em causa, ou seja, o grau de adequação das funções/atividades já exercidas e correspondentes às atividades caracterizadoras do posto de trabalho a preencher, de acordo com a seguinte grelha:-----

Experiência Profissional	Valoração
Sem experiência	10 valores
Inferior a 1 ano	13 valores
Igual ou superior a 1 ano e inferior a 2 anos	15 valores
Igual a 2 anos e inferior a 3 anos	17 valores
Igual a 3 anos ou superior	20 valores

-----**1.1.4 Avaliação de Desempenho (AD)** – a avaliação deste fator será a média das avaliações de desempenho dos dois últimos ciclos avaliativos (2017/2018 e 2019/2020) ou



## Câmara Municipal de Moura

*Handwritten signatures and initials in the top right corner.*

os últimos dois que o candidato possua, sendo a pontuação atribuída numa escala de 0 a 20 valores, de acordo com a seguinte tabela de valorização:-----

Média	Valoração
Avaliação igual ou inferior a 1,999	5
Avaliação entre 2 e 3,999	15
Avaliação igual ou superior a 4	20

-----A ausência de menção quantitativa na avaliação de desempenho será avaliada mediante os seguintes parâmetros:-----

-----Inadequado – 2 pontos;-----

-----Adequado – 3 pontos;-----

-----Relevante – 4 pontos;-----

-----Excelente – 5 pontos.-----

-----No caso de se verificar que o (a) candidato (a) não dispõe de avaliação de desempenho por razões que não lhe são imputáveis, será atribuído o valor “3”, correspondente a Desempenho adequado.-----

-----A Avaliação Curricular de cada candidato consta de ficha, cujo modelo se anexa à presente ata (Anexo I).-----

### -----1.2 Entrevista Profissional de Seleção (EPS).-----

-----A entrevista profissional de seleção expressa numa escala de 0 a 20 valores, com arredondamento até às centésimas e com a ponderação de 30% na valoração final, visa avaliar de forma minimamente objetiva a experiência profissional e aspetos comportamentais dos candidatos, nomeadamente, os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal, evidenciados durante a interação estabelecida entre entrevistador(es) e entrevistado(a).-----

-----Relativamente à entrevista profissional de seleção, o júri deliberou considerar os seguintes subfactores:-----

-----1.2.1 Qualidade da experiência profissional (QEP) – Afere a experiência profissional adquirida e a sua utilidade e adequação ao exercício do posto de trabalho, e ainda o interesse pela leitura de livros técnicos e consulta de documentação específica para



## Câmara Municipal de Moura

*[Handwritten signatures and initials]*

resolução de casos pontuais, com recurso às novas tecnologias ou frequência de ações de formação em matérias relacionadas ou com implicações na sua atividade profissional.-----

-----**1.2.2 Capacidade de análise e sentido crítico (CASC)** – Afere o sentido de prioridade nas respostas, o sentido lógico ou a fuga na abordagem dos problemas, assim como as opções tomadas e a argumentação apresentada perante determinada situação/problema, e ainda a capacidade para realizar uma avaliação objetiva e crítica do percurso académico/profissional, identificando as experiências mais relevantes, bem como os pontos fortes e fracos da sua candidatura.-----

-----**1.2.3 Capacidade de comunicação (CC)** – Considera o nível de comunicação e oralidade revelado na interação entre entrevistador - entrevistado, concretamente, quanto à forma, clareza e precisão dos termos, e a concisão e facilidade de apresentação das ideias e riqueza do vocabulário. Avalia ainda a capacidade de expressão e o estilo comunicacional, atendendo à fluência, clareza e ritmo do discurso oral, incluindo a adequação e diversidade do vocabulário.-----

-----**1.2.4 Relacionamento Interpessoal (RI)** – Afere a capacidade para se integrar e interagir com pessoas de diferentes características e em contextos socioprofissionais distintos, tendo uma atitude facilitadora no relacionamento, incluindo a resolução de potenciais situações de conflitos, utilizando estratégias que revelem bom senso e respeito pelos outros. -----

-----Para a valoração da entrevista o júri deliberou utilizar a grelha constante do anexo V à presente ata, que compreende o conjunto de fatores de avaliação com as aceções em que são tomadas, o seu escalonamento por níveis, definições e valoração implícita, a fim de atingir os seguintes e principais objetivos:-----

-----a) Tornar transparente o itinerário cognoscitivo percorrido para a avaliação dos candidatos.-----

-----b) Diminuir o grau de subjetividade.-----

-----b) Uniformizar o esquema de avaliação entre todo o conjunto de candidatos.-----

-----c) Avaliar o maior ou menor grau das capacidades e aptidões dos candidatos para determinar a sua capacidade de adequação à função.-----

-----A valoração da Entrevista Profissional de Seleção será obtida através da seguinte fórmula:-----



## Câmara Municipal de Moura

Handwritten signature and initials.

-----**EPS = (QEP + CASC + CC + RI) /4.**-----

-----A classificação a atribuir a cada subfactor de avaliação resulta de votação nominal de entre os membros do júri, e por maioria, sendo o resultado final obtido através da média aritmética simples das classificações obtidas em cada um dos parâmetros avaliados.-----

-----Tendo em vista a aplicação do método de seleção, o júri deliberou aprovar o modelo de guião de entrevista (anexo II e III) e o modelo de ficha individual de avaliação (anexo IV), que fazem parte integrante desta ata.-----

-----**Segundo: Ordenação Final**-----

-----**2.1** A ordenação final dos candidatos que completem o procedimento resultará da classificação obtida nos dois métodos de seleção, que será expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, resultará da média aritmética ponderada das classificações quantitativas obtidas nos métodos de seleção, por aplicação da seguinte fórmula:  $OF = AC \times 70\% + EPS \times 30\%$ .-----

-----em que:-----

-----OF = ordenação final;-----

-----AC = avaliação curricular;-----

-----EPS = entrevista profissional de seleção.-----

-----**2.2** Em caso de igualdade de valoração na ordenação final dos candidatos, o júri adere aos seguintes critérios:-----

-----a) Candidato com maior experiência profissional na área a que o procedimento concursal se destina;-----

-----b) Candidato com o maior número de horas de formação profissional, relacionadas com a área do procedimento concursal;-----

-----c) Candidato com maior experiência profissional na Administração Pública.-----

-----d) Candidato com a classificação final da habilitação académica exigida mais elevada.-----

-----**2.3** A falta de comparência dos candidatos a qualquer um dos métodos de seleção, determina a desistência do procedimento, bem como serão excluídos do procedimento, os candidatos que tenham obtido uma valorização inferior a 9,5 valores num dos métodos de seleção, não lhes sendo aplicável o método de seleção seguinte, considerando-se por isso excluídos da ordenação final.-----

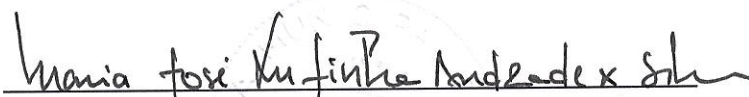


## Câmara Municipal de Moura

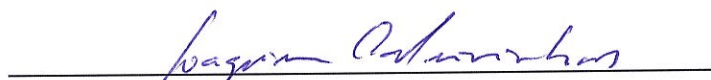
---

-----Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos e lavrada a presente ata que, depois de lida e achada conforme, vai ser assinada pelos membros do júri, pelo secretário do processo e autenticada com o selo branco em uso nos serviços.-----

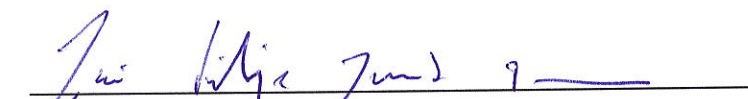
O Presidente do Júri

  
/Maria José Lufinha de Andrade Silva/

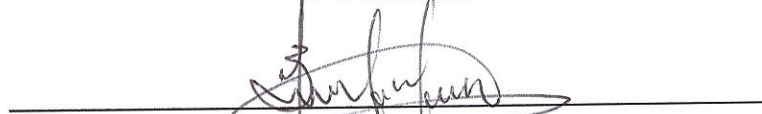
O Vogal Efetivo

  
/Joaquim José Lopes Cadeirinhas/

O Vogal Efetivo

  
/José Filipe Martins Martinho/

O Secretário

  
/António Maria Pé-Curto Balola/



Handwritten signature and initials

Câmara Municipal de Moura

Anexo I

FICHA DE AVALIAÇÃO CURRICULAR

Procedimento concursal para preenchimento de um posto de trabalho da carreira de assistente técnico, para a área funcional de desenho técnico, na modalidade de mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços.

Nome: \_\_\_\_\_

Parâmetro: Habilitação Académica (HA)

Grau	Área	Valoração

Parâmetro: Formação Profissional (FP)

Descrição da formação	Pontuação
Valoração da FP	

Parâmetro: Experiência Profissional (EP)

Descrição da experiência	Duração	Pontuação
Valoração da EP		





## Câmara Municipal de Moura

Parâmetro: Avaliação do Desempenho (AD)

Biénios	Avaliação Quantitativa
Média	
Valoração da AD	

A classificação final da Avaliação Curricular resulta da aplicação da seguinte fórmula:

$$AC = 20\%FA + 25\%FP + 40\%EP + 15\%AD$$

Na qual:

AC = Avaliação Curricular

FA = Formação Académica

FP = Formação Profissional

EP = Experiência Profissional

AD = Avaliação de Desempenho

CLASSIFICAÇÃO FINAL:

O Presidente do júri: Manoel José da Silva Andrade e Silva

O 1º Vogal Efetivo: João Maria Patrício

O 2º Vogal Efetivo: João Filipe José Fernandes



Handwritten signature/initials

**Procedimento concursal para preenchimento de um posto de trabalho da carreira de assistente técnico, para a área funcional de desenho técnico, na modalidade de mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços.**

**Anexo II**  
**Guião de Entrevista**

**Início da Entrevista**

Bom dia/Boa tarde

Realiza-se hoje a entrevista profissional de seleção no âmbito do procedimento concursal para preenchimento de um posto de trabalho, da área funcional do desenho técnico.

Antes de iniciarmos a entrevista, apresentamo-nos como membros do júri do procedimento em causa.

A entrevista terá uma duração máxima de 30 minutos.

Os parâmetros que estão em avaliação são os que constam da ata n.º 1, que como creio que é do seu conhecimento, são:

- Qualidade da experiência profissional;
- Capacidade de análise e sentido crítico;
- Capacidade de comunicação;
- Relacionamento interpessoal.

O júri irá tomar algumas notas no decurso da entrevista.

Tem alguma questão prévia que queira colocar-nos?

**Ficha da Entrevista**

Finalizou a entrevista. Tem alguma questão?

As conclusões da entrevista serão registadas e oportunamente os resultados serão divulgados.

Obrigado/a.

**Questões não tipificadas apresentadas pelos candidatos**

Neste momento não conseguimos dar uma resposta firme, mas pode colocar a questão por e-mail, para analisarmos e respondermos.



*Handwritten signatures and initials*

Anexo III

Guião de Entrevista Profissional de Seleção

As questões a colocar devem ter por referência o percurso profissional e académico dos candidatos. As questões, podem, contudo, ser adaptadas ao contexto dos candidatos e à dinâmica da entrevista, desde que relacionadas com os parâmetros e competências em avaliação na entrevista.

Competência/Definição	Questões	Registo
Qualidade da experiência profissional (QEP)	Com a informação que dispõe sobre a Câmara Municipal, reflita e explore o seu percurso académico e profissional, em função da mais-valia que pode representar a sua experiência para este órgão, dando exemplos concretos.	
Capacidade de análise e sentido crítico (CASC)	Com base na informação que detém sobre o conteúdo do posto de trabalho que se encontra a concurso, indique: <ul style="list-style-type: none"><li>• Qual a função que considera mais adequada à sua qualificação profissional.</li><li>• Considera que necessita ainda de desenvolver competências no sentido da adaptação completa ao posto de trabalho a concurso.</li></ul>	
Capacidade de comunicação (CC)	Avaliar a partir da resposta à questão 1.	
Relacionamento Interpessoal (RI)	Como se caracteriza quanto à sua forma habitual de se relacionar com os outros em contexto profissional? Do ponto de vista relacional, qual pensa que é a perceção que os outros têm de si? Numa situação de conflito de ideias que estratégias usa para resolução dos problemas?	



## Câmara Municipal de Moura

### Anexo IV

#### Ficha de Entrevista Profissional de Seleção

Procedimento concursal para preenchimento de um posto de trabalho da carreira de assistente técnico, para a área funcional de desenho técnico, na modalidade de mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços.

Nome: \_\_\_\_\_

Data da Entrevista: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Hora da Entrevista: \_\_\_ h \_\_\_ m

Parâmetros de avaliação	Pontuação Individual (4, 8, 12, 16, 20)			Classificação Final (Votação nominal por maioria)	
	Presidente	1º Vogal	2º Vogal	Qualitativa	Quantitativa
Qualidade da experiência profissional (QEP)					
Capacidade de análise e sentido crítico (CASC)					
Capacidade de comunicação (CC)					
Relacionamento Interpessoal (RI)					
Valoração da entrevista (média aritmética simples)					

A fundamentação relativa à entrevista consta do anexo V

Moura, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

O Presidente: Maria José da Fátima Andrade e Silva

O 1º Vogal Efetivo: João Cabrita

O 2º Vogal Efetivo: José Luís



*Handwritten signature*

**Câmara Municipal de Moura**

**Anexo V  
Qualidade da Experiência Profissional**

<b>Nível</b>		<b>Valores</b>
Elevado	Revela grande variedade profundidade e riqueza de experiência profissional em atividades relevantes para o exercício do cargo a prover, permitindo um prognóstico de elevada capacidade de adaptação ao nível das funções a exercer.	20
Bom	Revela variedade, profundidade de experiência profissional em atividades relevantes para o exercício do cargo a prover, permitindo um prognóstico de grande capacidade de adaptação ao nível das funções a exercer.	16
Suficiente	Revela alguma variedade e profundidade de experiência profissional em atividades relevantes para o exercício do cargo a prover, permitindo um prognóstico de satisfatória capacidade de adaptação ao nível das funções a exercer.	12
Reduzido	Revela pouca variedade ou profundidade de experiência profissional em atividades relevantes para as funções a exercer, permitindo algumas reservas quanto à capacidade de adaptação ao nível do desempenho do cargo a prover.	8
Insuficiente	Revela inexistência de experiência profissional com relevância para a área de atuação do cargo a prover, permitindo um prognóstico de fraca capacidade de adaptação ao nível do desempenho do cargo a prover.	4



*Handwritten signatures*

**Anexo V**  
**Capacidade de análise e sentido crítico**

Nível		Valores
Elevado	Quando demonstre excelente capacidade de análise crítica e de fundamentação de decisões perante situações hipotéticas ou reais, no âmbito das atividades a desempenhar.	20
Bom	Quando demonstre boa capacidade de análise crítica e de fundamentação de decisões perante situações hipotéticas ou reais, no âmbito das atividades a desempenhar.	16
Suficiente	Quando demonstre suficiente capacidade de análise crítica e de fundamentação de decisões perante situações hipotéticas ou reais, no âmbito das atividades a desempenhar.	12
Reduzido	Quando demonstre reduzida capacidade de análise crítica e de fundamentação de decisões perante situações hipotéticas ou reais, no âmbito das atividades a desempenhar.	8
Insuficiente	Quando demonstre insuficiente capacidade de análise crítica e de fundamentação de decisões perante situações hipotéticas ou reais, no âmbito das atividades a desempenhar	4



Câmara Municipal de Moura

*Handwritten signatures and initials.*

**Anexo V**  
**Capacidade de comunicação**

Nível		Valores
Elevado	Quando demonstra elevada capacidade de comunicação no desenvolvimento dos aspetos curriculares, evidenciada pelo discurso muito bem estruturado, claro, fluente e articulado. Exprime-se com muita clareza e com vocabulário muito rico e diversificado.	20
Bom	Quando demonstra boa capacidade de comunicação no desenvolvimento dos aspetos curriculares, evidenciada pelo discurso bem estruturado, fluente e articulado. Exprime-se com boa clareza e com bom vocabulário.	16
Suficiente	Quando demonstra suficiente capacidade de comunicação no desenvolvimento dos aspetos curriculares, evidenciada pelo discurso suficientemente estruturado, fluente e articulado. Exprime-se com suficiente clareza e com razoável vocabulário.	12
Reduzido	Quando demonstra reduzida capacidade de comunicação no desenvolvimento dos aspetos curriculares, evidenciada pelo discurso pouco estruturado e articulado. Exprime-se com reduzida clareza e reduzido vocabulário.	8
Insuficiente	Quando demonstra reduzida capacidade de comunicação no desenvolvimento dos aspetos curriculares, evidenciada pelo discurso pouco estruturado e articulado. Exprime-se com insuficiente clareza e incipiente vocabulário.	4



my-  
9 Jul

**Anexo V**  
**Relacionamento interpessoal**

Nível		Valores
Elevado	Evidencia nível Elevado de relacionamento interpessoal manifestado pela muita boa qualidade da interação estabelecida na entrevista e da capacidade para considerar pontos de vista diferenciados.	20
Bom	Evidencia nível Bom de relacionamento interpessoal manifestado pela boa qualidade da interação estabelecida na entrevista e da capacidade para considerar pontos de vista diferenciados.	16
Suficiente	Evidencia nível Suficiente de relacionamento interpessoal manifestado pela adequada qualidade de interação estabelecida na entrevista e da capacidade para considerar pontos de vista diferenciados.	12
Reduzido	Evidencia nível Reduzido de relacionamento interpessoal manifestado pela baixa qualidade da interação estabelecida na entrevista e da capacidade para considerar pontos de vista diferenciados.	8
Insuficiente	Evidencia nível Insuficiente de relacionamento interpessoal manifestado pela muito baixa qualidade da interação estabelecida na entrevista e/ou da capacidade para considerar pontos de vista diferenciados.	4