# SIADAP 1: QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2021

## UNIDADE ORGÂNICA: DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Missão: Promover o apoio técnico e operacional às atividades a desenvolver pelo município no domínio das obras municipais, ambiente e serviços urbanos, com vista à melhoria da qualidade de vida dos munícipes.

**Objetivos Estratégicos (OE):**

OE 1 Assegurar a reabilitação e a pavimentação de ruas e praças no concelho, a reabilitação e a conservação de edifícios equipamentos, a remodelação da rede de águas nas freguesias e a conservação da rede viária municipal e suas infraestruturas de apoio;

OE 2 Promover políticas que valorizem e protejam o ambiente, assentes em condutas ecológicas como garantia de um desenvolvimento sustentável;

OE 3 Assegurar a distribuição e a qualidade do abastecimento de água e da rede de saneamento.

| Objetivos Operacionais | | Indicadores | Meta | Critério Superação | Fonte de Verificação | Concretização | | | | Desvio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Resultado | Classificação | | | |
| | | | | | | | Superou | Atingiu | Não Atingiu | |
| Eficácia 40% | | | | | | | | | | |
| Executar os trabalhos de responsabilidade da Câmara Municipal de Moura, relativos à construção de estação de transferência de recicláveis. | 100% | Prazo de execução dos trabalhos de responsabilidade da Câmara Municipal. | Execução até um mês após o término da empreitada | Execução até 15 dias após o término da empreitada | Documento receção provisória da obra | | | | | |
| Eficiência 30% | | | | | | | | | | |
| Realizar a gestão de ocupação do cemitério, aumentando a percentagem de sepulturas temporárias existentes até dia 31/12/2021. | 100% | Percentagem de sepulturas temporárias existentes. | Acréscimo de 20% a 30% | Acréscimo superior a 30% | Programa informativo relativo à gestão do cemitério. | | | | | |

| Qualidade 30 % | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizar uma autoavaliação dos serviços prestados pela DOSU com base num questionário a aplicar aos colaboradores. | 50% | Nível de satisfação dos colaboradores face aos serviços prestados da DOSU. | Entre 50% e 60% | > 60% | Análise estatística dos resultados obtidos pela aplicação do questionário | | | | | |
| Proceder à redução da percentagem de reclamações rececionadas no âmbito do serviço de águas e saneamento. | 50% | Percentagem de redução do número de reclamações. | Entre 3% a 5% | > 5% | Sistema documental | | | | | |

Data de apresentação da proposta: 09/12/2020

O Chefe de Divisão: [signature]

ata de aprovação da proposta: 09.12.2020

O Presidente/Vereador: [signature]

| Avaliação | Resultados Agregados | | Contribuição |
|---|---|---|---|
| Eficácia | Peso 40% | | |
| | Resultado dos Objetivos | | |
| Eficiência | Peso 30% | | |
| | Resultado dos Objetivos | | |
| Qualidade | Peso 30% | | |
| | Resultado dos Objetivos | | |

| Avaliação Final da Unidade Orgânica | Bom | Satisfatório | Insuficiente |
|---|---|---|---|
| | | | |