



Câmara Municipal de Moura

AÇÃO SOCIAL ESCOLAR COMPONENTE DE APOIO À FAMÍLIA / AUXÍLIOS ECONÓMICOS

FICHA DE INSCRIÇÃO

Identificação do estabelecimento de ensino

Agrupamento de _____

Estabelecimento de ensino _____ Ano Letivo 20____/20____

Ano a frequentar - **Pré-escolar**

- **1.º Ciclo – 1.º ano** **2.º ano** **3.º ano** **4.º ano**

Identificação do aluno (Preencher com letra maiúscula)

Nome do aluno _____

Data nascimento ____ / ____ / ____ Morada _____

Freguesia _____ Código postal _____

NIF: _____ BI/CC: _____ Telefone _____

Filho de _____ e de _____

Identificação do encarregado de educação (Preencher com letra maiúscula)

Nome _____

Morada _____

Freguesia _____ Código Postal _____

NIF: _____ BI/CC: _____ Telefone _____

Email _____ Tipo de refeição: **Normal** **Com ref.ª médica**

Modo preferencial de contacto: **Telefone** **Email** **Morada**

Escalão: **A** **B** **C** **D** **S/Escalão**

Serviços Pretendidos	Sim	Não	Observações
Fornecimento de almoço			
Prolongamento de horário (pré-escolar)			
Material escolar (1.º ciclo)			



Câmara Municipal de Moura

Para o efeito anexo os seguintes documentos:

▪ **Fornecimento de almoço:**

- Cartão de cidadão do aluno;
- Cartão de cidadão do encarregado de educação ou BI e NIF;
- Atestado de residência (com composição do agregado familiar);
- Certidão de abono de família;
- Atestado médico, para o aluno, em caso de alimentação cuidada.

▪ **Prolongamento de horário (pré-escolar):**

- Cartão de cidadão do aluno;
- Cartão de cidadão do encarregado de educação ou BI e NIF;
- Atestado de residência (com composição do agregado familiar);
- Certidão de abono de família;
- Declaração de rendimentos – IRS, ou RSI, ou subsídio de desemprego;
- Declaração de entidade patronal, com horário dos pais (no caso de requerer prolongamento horário).

▪ **Material escolar (1.º ciclo):**

- Cartão de cidadão do aluno;
- Cartão de cidadão do encarregado de educação ou BI e NIF;
- Atestado de residência (com composição do agregado familiar);
- Certidão de abono de família.

Termo de Responsabilidade

O encarregado de educação assume inteira responsabilidade nos termos da lei e pela exatidão de todas as declarações constantes deste boletim. Falsas declarações implicam, para além de procedimento legal, imediato cancelamento dos subsídios atribuídos e reposição dos já recebidos.

Moura, _____ de _____ de 20____

O encarregado de educação,

Documento entregue em _____ / _____ / 20____ O funcionário, _____

Autorizo a utilização dos meus dados pessoais e do meu educando, exclusivamente, para este efeito.

Data: _____ / _____ / _____

Assinatura: _____